|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Приложение 18**

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**по**

**ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА” 2021-2027 г.**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения**

**BG16RFPR001-012 „Дигитализация на предприятията“**

**Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Eвропейските фондове при споделено управление** (ЗУСЕФСУ), Решение № 712 на Министерския съвет от 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Eвропейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност”, Фонд „Убежище, миграция и интеграция” и „Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика” като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021-2027 г. (изм. с Решение № 272 на Министерския съвет от 28 април 2022 г., Решение № 519 на Министерския съвет от 22 юли 2022 г. и Решение № 275 от 6 април 2023 г.), във връзка с постъпило проектно предложение в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (наричана по-нататък ИСУН) с номер ....................................................... и т. ... от Оценителен доклад, (изготвен на осн. чл. 35 от ЗУСЕФСУ), одобрен от Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г. (УО на ПКИП) между:

Министерство на иновациите и растежа, в чиято структура е Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” (ГД ЕФК), определена за Управляващ орган по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г. (ПКИП), с адрес: София 1000, ул. „Княз Александър I” № 12, Булстат: 177549112 и представлявана от ……………………….., главен директор на ГД ЕФК, в качеството ѝ/му на Ръководител на УО по приоритет………………на ПКИП, съгласно Заповед № ……., и администратор на помощ, и ……………….. (*име и длъжност на лицето*), с право на втори подпис при поемане на финансови задължения и извършване на разходи, съгласно Заповед №……………, от една страна

И

Бенефициентът *………………………… (наименование и седалище на бенефициента)*, от друга страна.

**Страните по договора се споразумяха за следното:**

**I. Общи условия**

**Чл. 1. (1)** Управляващият орган предоставя на Бенефициента безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до стойността, посочена в раздел „Бюджет” от Приложение I към настоящия договор за изпълнение на проект по процедура чрез подбор на проектни предложения **BG16RFPR001-012 „Дигитализация на предприятията”**, с наименование, приоритет и специфична цел съгласно описаното в раздел „Основни данни” от Формуляра за кандидатстване (Приложение I).

**(2)** Стойността на проекта, основните дейности, индикаторите за изпълнение (показатели за краен продукт) и индикаторите за резултат (показатели за резултат) са съгласно посоченото в раздели „Бюджет”, „План за изпълнение/Дейности по проекта”, „Индикатори” от Приложение I, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** На Бенефициента ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ съгласно условията на този договор и приложенията към него, за които Бенефициентът декларира, че познава и приема. Окончателната сума на безвъзмездната финансова помощ се определя при спазване на разпоредбите на раздел XIII и раздел XVI от Приложение II към настоящия договор.

**(4)** Бенефициентът приема отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и се задължава да изпълни всички задължения, произтичащи от договора и неговите приложения. С подписването на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Бенефициентът декларира, че е запознат с Условията за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 (Приложение II към настоящия договор) и приема да ги изпълнява.

**(5)** Срокът/периодът за изпълнение на проекта е съгласно посоченото в раздел „Основни данни” от Приложение I към настоящия договор, считано от датата на сключване на настоящия договор, но не повече от максималния срок, предвиден в т. 18 от Условията за кандидатстване по процедура BG16RFPR001-012 „Дигитализация на предприятията”.

**(6)** Бенефициентът изпълнява проекта съгласно одобреното проектно предложение (Приложение I към настоящия договор), Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение по процедура чрез подбор на проектни предложения BG16RFPR001-012 „Дигитализация на предприятията” и клаузите на настоящия договор.

**(7)** Бенефициентът се задължава в 20-дневен срок от сключването на настоящия договор да уведоми Управляващия орган за притежавана от него банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията, съгласно посоченото в чл. 3 – 6, посредством представяне на финансова идентификационна форма по образец на Управляващия орган.

**(8)** В случай на промяна в банковата сметка по чл. 1 (7), Бенефициентът се задължава в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни да уведоми Управляващия орган за промяната с нова финансова идентификационна форма.

**(9)** Сумите, изплащани от Управляващия орган, се превеждат по банковата сметка на Бенефициента, посочена във финансовата идентификационна форма по образец на Управляващия орган.

**(10)** В случаите на учреден залог в полза на банкова институция, банковата сметка, посочена във финансовата идентификационна форма, трябва да съответства на сметката, цитирана в договора за особен залог.

**(11)** При наличие на задължения към Национална агенция за приходите и Агенция „Митници”, Управляващият орган извършва банков превод на запорираната сума по посочената в разпореждането за изпълнение банкова сметка.

**(12)** Управляващият орган може да извършва банков превод по искане или наложен запор от съдия изпълнител, публичен изпълнител и други по посочената в разпореждането за изпълнение банкова сметка.

**II. Техническо и финансово отчитане и условия за плащане:**

**Чл. 2. (1)** Исканията за междинни/окончателно плащания се подкрепят с представяне на междинни/финален отчети, които се състоят от техническа и финансова част в съответствие с чл. 18 – 20 от Приложение II към настоящия договор.

**(2)** Междинни и окончателно плащания се правят на базата на действително извършени и платени разходи.

**(3)** Плащанията ще бъдат извършени по следния начин:

**1. Вариант 1** (**авансово и окончателно плащания);**

**2. Вариант 2 (авансово, междинно/и и окончателно плащания);**

**3. Вариант 3 (междинно/и и окончателно плащания);**

**4. Вариант 4 (само окончателно плащане).**

**Чл. 3. (1)** Авансовото плащане е в размер на не повече от 40% от сумата по чл. 1 (1) и се извършва при представяне на:

* Искане за авансово плащане, подадено в ИСУН;
* Банкова гаранция за стойността на аванса по образец на Управляващия орган;
* Декларация за банкова сметка, удостоверяваща задължението на Бенефициента да използва сумата на авансовото плащане единствено за целите на проекта;
* Финансова идентификационна форма.

**(2)** След представяне на посочените документи, размерът на авансовото плащане се превежда по банкова сметка на Бенефициента, открита за целите на проекта.

**(3)** Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган при спазване на условията на Глава V, Раздел II, чл. 61 от ЗУСЕФСУ и действащите нормативни актове за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите към момента на изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).

**(4)** Aвансовите плащания се покриват от разходите, платени от Бенефициентите за изпълнение на договора, и се обосновават със заверени фактури или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност най-късно 3 години след годината на плащането на аванса или на 31 декември 2029 г., в зависимост от това коя дата е по-ранна.

**Чл. 4 (1)** Междинното плащане е в размер на стойността на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като към верифицираните разходи за отчетния период се приложи процентa на безвъзмездна финансова помощ, посочен в раздел „Бюджет” от Приложение І към настоящия договор.

**(2)** Междинното плащане се извършва след одобрение на представен пакет отчетни документи (ПОД) в ИСУН, съдържащ междинен технически и финансов отчет и искане за междинно плащане, в срок от 80 (осемдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган на ПКИП.

**(3)** Общият размер на авансовите и междинните плащания не може да превишава 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ по настоящия договор. Плащанията от страна на УО към бенефициента се обосновават с извършени разходи и с отчитане на изцяло изпълнени услуга/решение.

**Чл. 5. (1)** Окончателното плащане се извършва след одобрение на представен пакет отчетни документи (ПОД) в ИСУН, съдържащ финален технически и финансов отчет и искане за окончателно плащане, в срок от 80 (осемдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган на ПКИП.

**(2)** В случаите по чл. 2 (3), т. 1 окончателното плащане е в размер на разликата между общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като към верифицираните разходи за отчетния период се приложи процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в раздел „Бюджет” от Приложение І, и сумата на изплатения аванс и натрупаната лихва във връзка с него.

**(3)** В случаите по чл. 2 (3), т. 2 окончателното плащане е в размер на разликата между общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като към верифицираните разходи за отчетния период се приложи процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в раздел „Бюджет” от Приложение І, и сумата на изплатените авансово и междинно/и плащания и натрупаната лихва по аванса.

**(4)** В случаите по чл. 2 (3), т. 3 окончателното плащане е в размер на разликата между общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като към верифицираните разходи за отчетния период се приложи процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в раздел „Бюджет” от Приложение І, и сумата на изплатените междинно/и плащания по договора.

**(5)** В случаите по чл. 2 (3), т. 4 окончателното плащане е в размер на общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като към общата сума на верифицираните разходи се приложи процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в раздел „Бюджет” от Приложение І.

**(6)** Бенефициентът е отговорен за представяне на финален технически и финансов отчет в срок при спазване на условията на действащите нормативни актове към момента на изпълнение на АДПБФП. В случай на изменение на нормативните актове, измененията се прилагат между страните от влизането им в сила.

**Чл. 6. (1)** В случай че Бенефициентът избере Вариант 1, Вариант 2 или Вариант 3, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната финансова помощ по чл. 1 (1) от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

**(2)** Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

**Чл. 7.** В рамките на срока по чл. 79 от Приложение II към настоящия договор във връзка с чл. 77 от Приложение II към АДПБФП, когато извършени и верифицирани разходи впоследствие бъдат установени като недопустими от счетоводен, одитиращ или друг контролиращ орган, същите подлежат на възстановяване от Бенефициента, съгласно раздел XVI от Приложение II към настоящия договор.

**III. Други условия**

**Чл.8.** Услугите/решенията в областта на информационните и комуникационни технологии, придобити по прoекта следва да се ползват/поддържат от предприятието най-малко една година от окончателното плащане, a в случаите на придобиване на дълготрайни материални и/или нематериални активи този срок е 3 (три) години от окончателното плащане. При неизпълнение на това задължение безвъзмездното финансиране се възстановява от крайния получател.

Спазването на горното задължение ще бъде проверявано от УО на ПКИП чрез извършване на проверки на място, включително внезапни, и/или изискване на документи за установяване на обстоятелствата дали съответната услуга/решение се ползва/се поддържа от предприятието за целите на изпълнението на проекта и съгласно договора за финансиране.

**Чл. 9**. При кандидатстване за друго публично финансиране, Бенефициентът следва да има предвид, че:

**а)** Общият размер на безвъзмездната помощ, предоставена на едно и също предприятие за дейности, обявени в режим „de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лева) за период от три предходни години. Посоченият таван се прилага независимо от формата на помощта „de minimis” или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата-членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

**б)** Помощ „de minimis” може да се натрупва с помощ „de minimis”, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията.

**в)** Помощ „de minimis“ може да се натрупва с помощ „de minimis“, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията  и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията, до тавана, определен в буква б) от настоящия член.

**г)** Помощта „de minimis”, предоставена в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако това натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis”, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

**Чл. 10.** **(1)** В случай че за да получи безвъзмездно финансиране, Бенефициентът е декларирал, представил информация/ документи (вкл., че представлява микро или малко предприятие), и след сключване на АДПБФП възникнат съмнения относно невярно декларирани данни и/или представена информация/ документи, Управляващият орган на ПКИП извършва проверка, включително и по отношение на предприятията-партньори и свързаните предприятия на Бенефициента. В случай че съмнението се потвърди, УО на ПКИП едностранно прекратява-сключения договор. Бенефициентът следва да възстанови средствата по договора, вкл. дължимата законна лихва, ако:

**а)** установената категория/ обстоятелство относно предприятието би довела/о до неспазване на заложени в Условията за кандидатстване правила или ограничения, и/или

**б)** предприятието не би сключило Административен договор, тъй като декларираната от него категория не отговаря на реалната към момента на постановяване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**(2)** В случай че, за да получи финансиране, Бенефициентът е декларирал, че дейностите не са започнати преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, и след сключване на Административния договор се установи, че е декларирал невярно това обстоятелство, УО на ПКИП прекратява едностранно сключения договор и изисква възстановяване на средствата по договора, вкл. дължимата законна лихва.

**Чл. 11.** Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни по АДПБФП. Бенефициентът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Административния договор.

**Чл. 12. (1) Безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, съгласно посочените по-долу актове на Европейския съюз, на основание на които се предоставя или одобрява:**

**1. Приложим режим на държавна/минимална помощ:**

- „**Минимална помощ“ (de minimis)** съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“

**Чл. 13.** Възстановяване на държавна/минимална помощ:

**a)** Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи, което се установява от администратора на помощта чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите.

**в)** Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за определяне на правилата за извършване на плащания, верификация и счетоводно отчитане на разходите към момента на изпълнение на АДПБФП.

**г)** При нарушения от страна на Бенефициента на изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, той следва да възстанови изцяло предоставената от Управляващия орган минимална помощ със съответната законова лихва.

**д)** В случай на неправомерно предоставена минимална помощ, която представлява публично вземане, помощта се възстановява по реда на ДОПК.

**Адреси за контакти:**

**Чл. 14. (1)** Kореспонденцията, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, да съдържа номера на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и наименованието на проекта, и трябва да бъде изпращана посредством ИСУН.

**(2)** В допълнение, двете страни по Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ могат да осъществяват контакт и на следните адреси:

**За Управляващия орган:**

…………………………………

*[адрес за кореспонденция на Управляващия орган]*

**За Бенефициента:**

*Адресът за кореспонденция на Бенефициента е посочен в раздел „Данни за кандидата” от Приложение I към настоящия договор.*

**Чл. 15. (1)** При промяна на приложимото европейско и/или национално законодателство, страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор съгласно тази промяна.

**(2)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото европейско и/или национално законодателство.

**Чл. 16.** В случай на противоречие между разпоредбите на Приложенията и тези на Договора, с предимство се прилагат разпоредбите на Договора. В случай на противоречие между разпоредбите на Приложение II и тези на другите приложения към АДПБФП, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение II към настоящия договор.

**Приложения:**

**Чл. 17. (1) Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща Условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.**

**(2)** Следните документи представляват Приложения към настоящия Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и са неразделна част от него:

**Приложение I:** Формуляр за кандидатстване (в ИСУН);

**Приложение II:** Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 (в електронен вариант, прикачени в ИСУН);

**Приложение III:** Декларация при кандидатстване;

**Приложение IV:** Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;

**Приложение V**: „Списък на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ”.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН**:

**…………………………**

*[подпис]*

*[дата]*

**ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**:

**…………………………**

*[подпис]*

*[дата]*