

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики



Утвърдил:

Росен Карадимов
Министър на иновациите и растежа



Дата: 13.01.2025 г.

ОТЧЕТ на АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН за 2024 г. на Министерството на иновациите и растежа

Веселина Минчева, заместник-министър на иновациите и растежа, отговарящ за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед №РД-14-503/17.11.2023 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Допускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики при участие на едни и същи лица в целия на обществените поръчки (ОП)	Разделяне на възлагането от контрола при възлагане и контрол на изпълнението на обществените поръчки	Мярката има организационен характер	Да се предотврати подготовката на процедурата, избора на изпълнител и приемането на изпълнението	Постоянен	1. Липса на сигнали за провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП	Директор на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“ (ПЧРОП), Главен директор на главна	Изпълнена 1. До май месец документациите за възлагане на обществени поръчки и сключването на договори се осъществява от отдел ОП, дирекция ПЧРОП, а приемането на изпълнението от експерт от компетентната дирекция	

	между различни административни звена. Ротационно разпределение на експерти на дейностите по подготовка на документи за възлагане, вкл. технически спецификации и участие в оценителни комисии		обществени поръчки да се осъществяват от едни и същи лица		2. Липса на уважени жалби по провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП от компетентните органи	дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) и началник на отдел „Обществени поръчки“ (ОП)	или от нарочно определена комисия. Съгласно Заповед №РД-14-181/02.05.2024 г. на министъра на иновациите и растежа на ГД ЕФК се възлагат дейностите по организиране на ОП, които обезпечават дейността ѝ в качеството ѝ на УО по ПКИП и ПНИИДИТ и СНД по ПВУ. Изготвен е проект на Правила за управление на цикъла на обществените поръчки. 2. Прилага се принципа на ротация при възлагане изготвянето на документация, участие в комисии и проекти в договори/изпълнение на сключените договори. 3. Няма подадени сигнали.	
2. Риск от корупционни практики и непрозрачно управление на публични средства	Прилагане/изготвяне на пакт/пактове за почтеност и осигуряване на достъп на независимия наблюдател до информация, свързана с подготовката и	Мярката има организационен характер	Превенция и противодействие на корупцията при осъществяването на обществени поръчки; по-ефективно управление на публични средства;	31.12.2024 г.	Брой пактове за почтеност; Липса на идентифициране и липса на сигнали от независимите наблюдатели за нарушения, потенциал	Главният директор на Главна дирекция ЕФК и директорът на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“	Не е изпълнена В ГД ЕФК към този момент не са идентифицирани още обществени поръчки, към които да се прилагат пактовете за почтеност. На по-късен етап, когато се изготви националната методология/указания за подбор на тези проекти и обществени поръчки, ще се прегледат относно приложимостта на прилагането на пактове за почтеност по отношение на	Съгласно Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г. в България се насърчава прилагането на Пактове за почтеност (Пактове)

	<p>провеждане то на процедурата за избор на изпълнител по дадена ОП, както и изпълнението на възложените услуги или доставки.</p>		<p>подобряване на условията за достъп на бизнеса до обществени ресурси.</p>		<p>ни проблеми.</p>		<p>определените към този момент 4 бр. проекти от стратегическо значение по ПНИИДИТ 2021-2027г. и съответно обществените поръчки по тях, като КН разглежда и одобрява предложения до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по съответната програма, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.</p>	<p>при обществените поръчки, изпълнявани по проекти, финансиран и от ЕФСУ. На национално ниво предстои да се разработи от Дирекция „Добро управление“ в АМС като Управляващ орган на Програма „Техническа помощ“ (ПТП), по която има предвиден ресурс за Пактове на стратегически проекти по програмите, съвместно с ЦКЗ, Национален хоризонтален механизъм и методология /указания за</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------	--	---------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

								подбор на тези проекти и обществени поръчки – с висок обществен интерес, голяма стойност на инвестицията и сложност и риск от корупция, при които да се прилагат пактове на почтеност – тристранни споразумения между Възложител, Бенефициент и НПО като външен наблюдател.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Риск от неосъществяване на контрол на подаване на декларации за несъвместимост и за имущество и интереси от служителите и риск от несанкционирано неспазване на законовите изисквания от задължените лица</p>	<p>Регулярно подаване на информация от директора на дирекция „Инструмент и за икономически растеж“ и началника на отдел „Човешки ресурси“</p>	<p>Мярката има организационен и кадрови характер</p>	<p>Защита на обществените интереси и предотвратяване и ограничаване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждане с него</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Липса на констатиращи нарушения; Липса на съставени актове за установяване на административни нарушения</p>	<p>Директора на дирекция „Инструменти за икономически растеж“, Директор на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“ и Инспекторат на МИР</p>	<p>Изпълнена Отговорните служители представят своевременно в Инспектората справка за новоназначени/избрани лица. На всички новоназначени служители се представя информация за необходимите декларации, които следва да подадат. Не са констатирани нарушения и не са съставяни актове.</p>	
<p>2. Риск от възможност за некоректно осъществяване на контрол поради пропуски, укриване или липса на информация</p>	<p>Информиран е или подаване на сигнали за нарушения в Инспектората</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Минимизиране на риска от допуснатите нарушения и санкциониране на виновните лица</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Предприети действия; Изпълнени препоръки; Липса на наложени дисциплинарни наказания; Липса на сигнали.</p>	<p>Инспекторат и ръководители на структурни звена</p>	<p>Изпълнена Няма постъпили сигнали. През 2024 г. е осъществяван постоянен контрол за недопускане на пропуски и укриване на информация, с което е минимизиран рискът от извършване на нарушения. Няма наложени дисциплинарни наказания Не са идентифицирани случаи липси/укриване на информация.</p>	

<p>3. Риск от неправомерно израстване в служебната йерархия и получаване облаги посредством нерегламентирани отношения с ръководен орган и/или органа по назначаване</p>	<p>Провеждане на анкета сред служителите в проверяваната структура/структурно звено</p>	<p>Мярката има организационен и кадрови характер</p>	<p>Минимизират и ограничаване на възможностите за неправомерно израстване и назначаване и на служители в МИР</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Доклади съдържащи констатации за неправомерно израстване /назначаване; препоръки за повишаване на мотивацията на служителите; липса на данни за извършени нарушения</p>	<p>Ръководителят и инспекторите в Инспектората</p>	<p>Изпълнена Проведена е анонимна анкета сред служителите в дирекция от специализираната администрация на МИР. Не са установени неправомерни израствания/назначавания Резултатът от Анкетата е отразен в доклад от 12.12.2024 г. Положителен факт е, че почти 50 % от служителите попълнили анкетата ще подадат сигнал или ще докладват при узнаване за неправомерно кариерно израстване на колега или получаване на облага.</p>	
<p>4. Риск от възникване на нерегламентирани контакти с инвеститори при осъществяване на контрол и верифициране на извършените от инвеститорите разходи във връзка с предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Закона за насърчаване на инвестициите</p>	<p>Попълване на контролни листа при спазване на принципа на въвеждащ и потвърждаващ служител.</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Минимизират и на корупционния риск чрез попълване на контролни листа от най-малко двама служители.</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Брой проверки при идентифициране на разминавания в констатациите на проверяващия екип, които се разглеждат и разрешават от комисията по</p>	<p>Директор на дирекция „Насърчителни мерки и проекти“</p>	<p>Изпълнена През 2024 г. няма постъпили сигнали и жалби. Няма идентифицирани разминавания, поради което не са извършвани проверки.</p>	

					верификация на разходите. Липса на сигнали и жалби относно нерегламентирани контакти.			
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.Риск от създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор при предоставяне на административните услуги, поради недостатъчна яснота по отношение на нормативната уредба и прозрачност по прилагането ѝ.	Осигуряване на публичност и прозрачност, чрез поддържане на актуална информация на сайта на МИР за предоставяните услуги по ЗНИ, ЗЧРБ	Мярката има организационен характер	Ограничаване на човешкия фактор, повишаване на прозрачността при предоставяне на административните услуги, опазване на личните данни	Постоянен	Бърз и лесен достъп на заинтересованите лица до информацията, ограничаване на влиянието на човешкия фактор чрез по-голяма прозрачност	Директор на дирекция „Насърчителни мерки и проекти“	Изпълнена На електронен адрес https://www.mig.government.bg/politiki-i-strategii/investicziisa публикувани: 1.Документи във връзка с прилагане на ЗНИ(схеми за държавна помощ), Методология за оценка, образци на документи, информация за издадените сертификати); 2. Документи във връзка с ЗЧРБ(Правила за издаване на удостоверения по ЗЧРБ и образци на документи).	

<p>2. Риск от създаване/допускане на корупционни условия и/или липса на контрол във връзка с предоставяната от Министерство на иновациите и растежа, чрез дирекция „Инструменти за икономически растеж“, административна услуга за издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект - "Стартъп виза"</p>	<p>Въвеждане на цялата информация в електронна платформа (СУНИ), с цел максимална прозрачност, проследимост и контрол</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Ограничаване на човешкия фактор, защита на базата данни и повишаване на контрола при предоставяне на административните услуги</p>	<p>31.12 . 2024 г.</p>	<p>Липса на подадени жалби във връзка с предоставяната административна услуга</p>	<p>Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж“</p>	<p>Изпълнена Не са подавани жалби и/или сигнали. Не са констатирани нарушения. Към месец декември 2024 г. в електронната платформа СУНИ са постъпили (общо за годината) 9 броя заявления и придружаващите ги документи за издаване на удостоверение „Стартъп виза“, които са оценени от отделни Експертни съвети, състоящи се от външни за администрацията експерти в съответната област. В резултат от извършената оценка през 2024 г. са: - издадени 7 бр. Решения за издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект, наречен "Стартъп виза"; - издадени 3 бр. Решения за отказ от издаване на удостоверение "Стартъп виза". Също така през 2024 г. са постъпили и 3 бр. заявления за удължаване на издадени през 2023 г. удостоверения „Стартъп виза“, като за същите са: - издадени 3 бр. Решения за удължаване на срока на</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

							<p>удостоверенията с още две години. Едно заявление е преминало успешно процес на оценка от Експертен съвет и предстои издаване на решение за издаване на удостоверение.</p>	
<p>3. Риск от възможност за въздействие върху служителите от страна на заявителите (кандидатите) на услуги, бенефициери и изпълнители</p>	<p>Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги и контактни (онлайн) форми за запитвания. Поетапно дигитализиране на процесите</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Недопускане на личен контакт между заявителя и служителя от специализираната администрация и неполучаване на наследващи се облаги</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Липса на сигнали и липса на констатираните нарушения</p>	<p>Директорите на дирекции</p>	<p>Изпълнена Не са подавани жалби и/или сигнали. Не са констатирани нарушения. Предоставяните от дирекция ИИР административни услуги: - Издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект, наречен "Стартъп виза" и - Удължаване на срока на издадено удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект ("Стартъп виза") се администрират през СУНИ. Оценката на постъпилите заявления и придружаващите ги документи/проекти се извършва от Експертен съвет, който се съставява единствено от външни за администрацията експерти. Цялата кореспонденция и размяна на документи се осъществява по електронен път и чрез</p>	

						<p>използване на функционалностите на СУНИ, като така личният контакт с кандидатите е значително ограничен, а размяната на кореспонденция и документи е видима и проследима в системата.</p> <p>Цялата комуникация по всяка една процедура по ПКИП и ПНИИДИТ и СНД по ПВУ се осъществява чрез ИСУН.</p> <p>Срещи с бенефициери/крайни получатели и други заинтересувани страни се документират с изготвянето на писмен протокол по образец, подписва се от всички страни взели участие, като всяка страна получава екземпляр. Личен контакт е неизбежен в случаите на провеждане на проверки на място за проследяване на напредъка по изпълнение на проекти/инвестиции или с цел проверка на отчетени дейности и резултати. Този процес е регламентиран в утвърдените Наръчници по оперативните програми и Вътрешните правила по Плана за възстановяване и устойчивост. Разписаните</p>	
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

							правила изискват всички проверки на място да се осъществяват от минимум двама служители, като се удостоверяват чрез изготвянето на контролен лист. Наличието и прилагането на утвърдените процедури, намаляват в значителна степен вероятността от настъпване на риска от възможността за въздействие върху служителите. Цялата комуникация по всяка една процедура се осъществява чрез ИСУН.	
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии-

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложима								

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване или допускане на условия/предпоставки за влияние и/или злоупотреби при изготвяне на нормативна уредба (неясна, непълна, благоприятстваща определена категория лица или в колизия с норми от нормативен акт от по-висока степен или с разпоредби от друг действащ нормативен акт от същата степен), криещи рискове от корупционни практики	Създаване на работни групи; Участие в специализирани обучения; Спазване на ротационен принцип при определяне на служителите участващи в разработването на нормативните актове	Мярката има организационен характер	Да не се допусне наличието на нормативни разпоредби, облагодетелстващи тесен кръг или конкретни лица.	Постоянен	Липса на сигнали за наличието на разпоредби и осигуряващи по-благоприятен законов режим за тесен кръг или конкретни лица.	Ръководител/и на звеното/ата, отговорно/и за подготовката на съответния нормативен акт. Директор на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“	Изпълнена Не са подавани жалби и/или сигнали. Не са констатирани нарушения. При изготвяне на нормативни актове се спазват заложените мерки. Част от служителите са преминали обучение. Изготвянето на актовете се осъществява от работни групи. Изготвяните проекти на нормативни актове се публикуват за обществено обсъждане, като получените коментари се отразяват в съответната таблица. Проектите на НА преминават през процедура за междуведомствено съгласуване; изготвени оценки на въздействието; осигурени консултации със заинтересованите страни.	

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от реализиране на корупционни практики и злоупотреба с европейски средства	Сключване на споразумения за взаимодействие с други органи, разширяване на достъпа до бази данни, сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа	Мярката има организационен характер	Законосъобразно проведени производства	31.12.2024 г.	Сключени споразумения за взаимодействие; разширяване на достъпа до бази данни; сключен договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа	Главен директор на ГД ЕФК	Изпълнява се По сключеното „Споразумение за взаимодействие и сътрудничество между Министерството на иновациите и растежа, Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ се извършват съвместни действия по превенция и извършване на проверки, при наличието на данни за извършени нередности и/или престъпления от общ характер при разходването на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Продължава работата по направеното предложение за сключването на Споразумение за взаимодействие и сътрудничество с Националната агенция за приходите (НАП) за противодействие на нередностите и измамите,	

							<p>засягащи финансовите интереси на Европейския съюз. Споразумението между НАП и МИР би улеснило комуникацията и възможността за своевременни и ефективни действия при обмяна на информация, документи и добри практики между УО и НАП, като целеният резултат е да се намали административната тежест и се ускори комуникацията, при пълно считане на функционалните компетентности на двете администрации. Към настоящия момент не е налице сключен договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа.</p>	
<p>2. Риск от реализиране на корупционни практики и злоупотреби с европейски средства във връзка с осъществяване на нерегламентиран достъп до информация</p>	<p>Извършване на регулярни справки до одитни записи в ИСУН, във връзка с осъществен достъп от служители на дирекцията до информация на принципа</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Осъществяване на контрол на достъпа до информацията в ИСУН по отношение на служителите на дирекцията при и по повод изпълнение на</p>	<p>31.12.2024 г.</p>	<p>Липса на установени случаи на нерегламентиран достъп</p>	<p>Главен директор на ГД ЕФК</p>	<p>Изпълнява се</p> <p>Извършен е анализ и идентифициране на проекти, за които има съмнение за нерегламентиран достъп до информация в ИСУН. Изпратено е искане до дирекция „Централно координационно звено“ към МС за предоставянето на данни.</p>	

	„необходимо да се знае“		служебните им задължения и предотвратяване злоупотребите с информация					
3. Създаване/допускане на условия/предпоставки за лошо/недобросъвестно изпълнение на служебни задължения, криещи риск от реализиране на корупционни практики при подпомагане на министъра и иновациите за упражняване на правата на държавата в капитала на търговските дружества, които са в разрез с нормативните изисквания.	Разпределяне на заведения в деловодството на МИР документи (преписки), постъпили от или отнасящи се до дейността на търговските дружества, на повече от един служител от ДИИР. При необходимост – преразпределяне и на друг/и служител/и.	Мярката има организационен характер	Париране/недопускане на условия/предпоставки за лошо/недобросъвестно изпълнение на служебни задължения, криещи риск от реализиране на корупционни практики при подпомагане на министъра и иновациите за упражняване на правата на държавата в капитала на търговските дружества	31.12 . 2024 г.	Липса на сигнали и констатации от контролиращи и одитиращи органи за незаконосъобразно взети решения от компетентността на едноличния собственик на капитала, респективно от Общото събрание на акционерите.	Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж“	Изпълнена Не са постъпвали сигнали и констатации от контролиращи и одитиращи органи за незаконосъобразно взети решения от компетентността на едноличния собственик на капитала, респективно от Общото събрание на акционерите. Преписките, отнасящи се до дейността на търговските дружества, са разпределяни на минимум двама служители, като при необходимост са включвани и по-голям брой служители. Приемането/одобрението на Бизнес програмите, Годишните финансови отчети и назначаването на одитори на търговските дружества е извършено чрез назначаване със Заповед на нарочна Комисия, съгласно изискванията на Вътрешни	

							правила на МИР за упражняване на правата на държавата в капитала на търговски дружества.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Пропуски и несвоевременно актуализиране на публикуваната информация на страницата на МИР	Повторен контрол/контрол на „четири очи“	Постоянен	Всички ръководители на структурни звена	<p>Изпълнена</p> <p>1. Определените служители от компетентните дирекции актуализират данните на страницата на министерството, като се осъществява последващ контрол на публикуваната информация от друг служител.</p> <p>2. От ГД ЕФК регулярно се поддържа и актуализира на интернет страниците на програмите и на разделите от компетенциите на ГД ЕФК в сайта на МИР чрез публикуване на документи, информация и новини, свързани с изпълнението на програмите - обявени процедури за предоставяне на БФП, отговори на въпроси по отворени за кандидатстване процедури за БФП, списъци с одобрени проектни предложения, списъци със сключени договори, презентации от обучения на бенефициенти и информационни събития, добри практики на бенефициенти по ОПИК, за работата на Комитетите за наблюдение и др. Актуализират се регулярно подстраниците на програмите, на които ГД ЕФК е Управляващ орган на Единния информационен портал за СКФ www.eufunds.bg</p> <p>3. Дирекция ВОП публикува всекидневна информация в секция „НОВИНИ“, секция „Парламент“, секция „Иновации и растеж“, секция „Интервюта“, секция „Предстоящи събития“, секция „КОСМОС новини“ на сайта на МИР, която се изпраща и до национални и регионални медии. В сайта са вградени още 6 различни комуникационни канала на МИР в социалните мрежи. През 2024 г., по инициатива на Дирекция ВОП, с цел последователна политика за</p>				

			<p>публичност и прозрачност, със заповед на министъра бяха актуализирани Вътрешните правила за поддържането на Интернет страницата на МИР.</p> <p>4. Своевременно се актуализира информацията на официалната страница на МИР в секция административно обслужване и услуги, предоставяни от министерството.</p> <p>5. Поддържа се актуална информация в рубриката „Антикорупция“ и Рубриката „Вътрешен канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН“, като непосредствено след публикуването на информацията се извършва повторен контрол от служител на звеното.</p>
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им:		Индикатор
15 броя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене, ИПА - 3; 2. Колаборативна работа в дигитална среда, ИПА – 1 3. Прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали и публично оповестяващи информация за нарушения - 1 държавен инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА 4. Прилагане на АПК (за неюрести) – 8 служители; 5. Защита на финансовите интереси на Европейския съюз – практически измерения на противодействието срещу неправомерното поведение – 1; 6. Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки – 2; 7. Одит на средствата от ЕС – нормативна рамка, национално законодателство, регламенти, методология на Европейската комисия през програмен период 2021-2027 – 3; 8. Подготовка на обществени поръчки – 5; 9. Право на Европейския съюз и неговото прилагане в България – 1; 		<p>На служителите преминали успешно обучения, са им издадени съответните сертификати / удостоверения от обучителната институция.</p>

	<p>10. Съд на Европейския съюз и ключови производства пред него – 1;</p> <p>11. Харта на основните права на Европейския съюз и нейното спазване при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ – 1;</p> <p>12. Риск-мениджър в публичния сектор -1 служител;</p> <p>13. „Ефективност на системите за вътрешен контрол – основа за добро финансово управление" (обучен 1 служител);</p> <p>14. Нови технологии в управлението - светът на данните - 1 служител на длъжност държавен експерт;</p> <p>15. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене - 1 служител на длъжност старши експерт.</p>			
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12	<p>e-mail: anticorruption@mig.government.bg; docs@mig.government.bg;</p> <p>вътрешен канал за подаване на сигнали по реда на ЗЛПСПОИН на e-mail: internalchannel@mig.government.bg</p>	080012449	Чрез пощенските кутии, намиращи се в сградите на министерството (ул. „Княз Александър I" №12 и ул. „6-ти септември" №21)	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				

Същност на мерките	Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали.
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------