

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № ЧР-МИР-500/05.08.2024 г. на органа по назначаване се обявява конкурс за длъжността:

**„началник отдел“ в отдел „Управление на риска, контрол и сигурност“,
Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК)**

Описание на длъжността: Длъжността е свързана с: ръководство и координиране осъществяването на предварителен контрол преди поемане на финансови задължения и/или извършване на разходи от страна на Управляващия орган по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г. (ОПРКБИ), Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК), Програмата „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП), Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ) и по които изпълнява инвестициите (програмите) от компетентността на министъра на иновациите и растежа, предвидени в Националния план за възстановяване и устойчивост, като осъществява дейностите и функциите съгласно посоченото в Плана и приложимата европейска и национална нормативна рамка за гарантиране на съответствие с националното законодателство и законодателството на Европейския съюз и вътрешните правила и процедури за изпълнението им.

Ръководи и координира дейностите, свързани с превенция, регистриране, администриране и докладване на сигнали за нередности/нередности и опити за измами при управлението и изпълнението на ОПРКБИ, ОПИК, ПКИП, ПНИИДИТ и по Програма ФАР.

Координира процеса по анализ и управление на риска по програмите. Координира процеса по сигурност на информацията и организира политика на сигурност въз основа на анализа на рисковете.

Ръководи и координира осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност на протоколите и оценителните доклади, заедно с всички придружаващи ги документи и приложения, на проектите на решения за отказ от предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и др.

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – 5 години професионален опит в областта на правото и/или II младши ранг;

Професионална област на придобитото висше образование: право;

Допълнителна квалификация – владене на английски език; разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „секретно“.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.

1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата: 933 лв.

Индивидуалният размер на заплата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Министерството на иновациите и растежа.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията (Министерство на иновациите и растежа) и **интервю**.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива);
- копие на документ за владеење на английски език.

Документите за участие в конкурса се приемат в сградата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12, в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса от 11:00 ч. до 16:00 ч. (в работните дни) от служител на отдел „Човешки ресурси“. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: hr@mig.government.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа.